
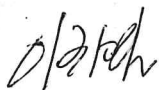


2023학년도 제4회 빛가람유치원운영위원회(임시회)		부위원장	유치원장
본 회 의 회 의 록			
◦ 일시 : 2023년 12월 13일(수요일) 14:00			
◦ 장소 : 빛가람유치원 2층 회의실			
◦ 회 순			
1. 개회 2. 국민의례(생략) 3. 보고사항 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회			
◦ 심의안건			
번호	심 의 안 건	담당자	
2023-04-01	2023학년도 빛가람유치원 규칙 개정(안)	이은희	
2023-04-02	2023학년도 학년말 방학 중 방과후과정 운영계획(안)	김은하	
2023-04-03	2023학년도 학년말 방학 중 특수교육종일반 운영계획(안)	송윤아	
2023-04-04	2023학년도 제4차 추가경정예산(안)	정윤희	
회의 내용			
원장 (이○열)	위원님들께서 적극적으로 협조해주신 덕분에 저희 아이들이 올 한해 행복하게 유치원 생활을 할 수있었습니다. 위원님들께 진심으로 감사드립니다.		
간사 : (김○신)	지금부터 2023학년도 제4회 빛가람유치원운영위원회 임시회를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 오늘 심의안건은 2023학년도 빛가람유치원 규칙개정(안) 외 3건입니다. 위원장님이 불참하셔서 오늘회의는 부위원장님께서 진행해주시겠습니다. 부위원장님의 개의 선언과 안건 심의가 있겠습니다.		
부위원장 (이○현)	위원 7명 참석하시어 성원이 되었으므로 2023학년도 제4회 빛가람유치원운영 위원회 임시회를 개의하겠습니다. <의사봉 3타>		
부위원장 (이○현)	안건심의를 하겠습니다. 첫 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 규칙개정(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명 해 주시기 바랍니다.		
담당자: (이○희)	2023학년도 빛가람유치원 운영을 위해서 지난 운영위때 규칙을 개정한 바 있습니다. 지난번 규칙개정은 유치원 내에서 필요한 부분을 개정을 했던것이고 이번 개정은 교육부		

고시에 의해서 규칙을 개정하게 되었습니다.

생활기록부 작성 및 관리지침과 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시문에 의한 규칙 개정안을 상정하였습니다.

주요 내용으로는 제6장 입학 재입학 편입학 전입학 휴학 퇴학 수료 및 졸업 규정에 대한 수정이 있고, 제10장 생활지도 및 교육활동보호 규정을 추가 하였습니다.

규칙개정을 할 때 입안 예고를 하게되어 있지만 상위법에 의해서 변경하고자 할때에는 운영위원회의 심의를 받아서 개정합니다.

자세한 규칙 개정 내용은 붙임자료를 참고해 주시기 바랍니다.

부위원장
(이○현)

제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

원장
(이○열)

개정 규칙17조 수료 및 졸업에 보면 만3.4세 유아에게 수료장을 수여한다라고 되어있는데 명칭이 수료증서인가요? 수료증인가요?

담당자:
(이○희)

졸업장, 수료장이란 단어는 생활기록부 지침에 의해서 예시로 되어있는 부분이였고, 졸업대장과 증서가 나이스에서 자동 생성되어 출력하게 되었습니다.

학부모님들께서도 학부모서비스를 통해서 생활기록부를 열람하실 수 있습니다.

졸업장과 수료장을 이번에 출력해보면 정확한 명칭을 알 수 있을 것 같습니다.

생활기록부 나이스에 졸업증서, 수료증서로 되어있으면 이 부분을 바꿔야할 것 같습니다.

원장
(이○열)

졸업계획 시 용어 확인하시어 수립하고, 용어를 일관되게 정리하는게 좋을 것 같습니다.

위원
(박○름)

편입학 전입학때에는 생활기록부에 기재 된다는 건가요?

담당자:
(이○희)

전입학은 전 유치원을 포기하고 저희유치원으로 올 때 전입학이고, 편입학은 저희유치원에서 그만두고 다른 유치원으로 갈 때 바로 이어서 입학하는게 아니고 그사이 기간이 벌어지면 편입학이 됩니다. 이런 부분들이 이번 생활기록부 지침에서 용어가 변경되었기 때문에 추가로 넣었습니다.

부위원장
(이○현)

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

부위원장
(이○현)

본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

부위원장
(이○현)

두 번째 안건 2023학년도 학년말 방학 중 방과후과정 운영계획(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:
(김○하)

제안대로 설명함.

◎ 주요 심의내용

- 2023학년도 학년말 방학 중 방과후과정 운영 계획
 - 학년말 방학 중 방과후과정 운영기간: 2023.12.28.(목) ~ 2024.2.29.(목)
 - 학년말 방학 중 방과후과정 방학기간: 2024.2.21.(수) ~ 2024.2.29.(목)
 - 맞벌이가정을 대상으로 1일 8시간 이상 참여 시 유아 학비가 지원됨
 - 운영시간: 08:00~19:00(16시부터 하원 가능)
- 2023학년도 학년말 방학 중 방과후과정 수익자부담금 현황

구분	항목	내역	1인당 부담액
수익자 부담금	급식비	3, 4세: 5,950원*36일=214,200원	3,4세: 295,800원 5세: 289,850원
		5세: 5,950원*35일=208,250원	
	특성화비	2,400원*34회=81,600원	

- ※ 학부모의 방학 중 방과후과정 신청 변경 시 변동이 있을 수 있음
 - ※ 환불규정: 급식 발주 전 취소 시 환불 가능함(방학 중 방과후과정 7일 전 발주 예정)
 - ※ 퇴급유아 환불규정: 50% 미만 참여 시 일할 계산하여 환불 함(특성화비만 해당됨)
단, 급식비(미리 전 분량이 발주되기 때문), 인건비는 환불이 불가함
 - ※ 특성화활동 감사료: 수익자부담금에서 부족할 경우 운영비에서 충당
 - ※ 수익자 부담금은 유치원 스쿨뱅킹으로 자동 납부함
- 이번 학년말 방학기간엔 특별히 간식비가 한시적으로 지원이 되어 간식비의 수익자부담금이 없습니다.

부위원장
(이○현)

제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.

부위원장
(이○현)

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

부위원장
(이○현)

본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

부위원장
(이○현)

세 번째 안건 2023년도 학년말 방학 중 특수교육종일반 운영계획(안)을 심의하겠습니다.
담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:
(송○아)

제안대로 설명함.

학년말 방학 중 특수교육종일반 운영 기간

- 학년말방학 중 특수교육종일반 운영기간: 2023.12.28.(목) ~ 2024.2.29.(목)
- 학년말방학 중 특수교육종일반 방학기간: 2024.2.21.(수) ~ 2024.2.29.(목)
- 운영시간: 08:00~14:00
- 참여대상 및 학급편성

학급명	연령별 유아 수		총 유아 수	비고
해가람3반(만3, 5세)	만3세	1명	4명	정원(4명) 만3, 5세 혼합연령
	만5세	3명		

※ 학부모의 방학 중 특수교육종일반 신청 변경 시 인원 변동이 있을 수 있음

- 수익자부담금 내역

구분	항목	내역		1인당 부담액
수익자 부담금	급식비	만 3세	5,950원*36일= 214,200원	만3세: 284,200원 만5세: 278,250원
		만 5세	5,950원*35일= 208,250원	
	특성화비	10,000원 (1회)*7회=70,000원		

※ 학부모의 방학 중 특수교육종일반 신청 변경 시 변동이 있을 수 있음

※ 환불규정: 급식 발주 전 취소 시 환불 가능함(방학 중 특수교육종일반 7일 전 발주 예정)

※ 퇴급유아 환불규정: 50% 미만 참여 시 일할 계산하여 환불 함(특성화비만 해당됨)

단, 급식비(미리 전 분량이 발주되기 때문), 인건비는 환불이 불가함

※ 특성화활동 강사료: 수익자부담금에서 부족할 경우 운영비에서 충당

※ 수익자 부담금은 유치원 스쿨뱅킹으로 자동 납부함

부위원장
(이○현)

제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.

부위원장
(이○현)

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

부위원장
(이○현)

본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결되었습니다. <의사봉 3타>

부위원장
(이○현)

네 번째 안건 2023학년도 제4차 추가경정예산(안)을 심의하겠습니다.

담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:
(정○하)

제안대로 설명함.

◎주요심의내용

■ 기정예산액 1,186,179,000원 경정예산액 1,170,406,000원(비교증감 -15,773,000원)

■ 주요경정내용

사업명	금액
교육비특별회계전입금(목적사업비)	8,052,000원
기타공공이전수입(장애인고용관리지원금)	700,000원

수익자부담수입(방과후과정활동비)	-22,925,000원
행정활동수입	-1,600,000원
계	-15,773,000원

세입내역은 방과후과정 건강간식지원비 외 3건의 목적사업비 전입금이 증액, 학교급식경비, 유아학비지원비 감액, 공기정화장치유지관리비의 교부금 잔액 반납으로 감액하였고, 장애인고용관리지원비 증액, 방과후과정 활동비 방과후 특수학급 활동비 수익자부담금 감액, 태양광전력판매금, 이자수입 감액하였습니다.

세출내역을 교직원연수비 외 9건 감액하였고, 교과활동의 보결수당, 교재교구비 외 3건 증액하여 총 15,773,000원 감액하였습니다

세입·세출예산의 상세내역은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

추가 건의 사항으로 CCTV설치 예산 추가 확보(안)이 있어 위원님들께 자료를 배포해 드렸습니다.

실내 복도 및 계단 CCTV 18대 설치비 추가확보에 대한 사항입니다.

CCTV 해킹에 의한 영상정보 유출 위험성이 지적되면서, CCTV 보완인증을 강화하기 위해 한국정보통신기술협회, 즉 TTA의 공공기관용 보안성능 품질 인증 등 보안성능이 확인된 제품을 우선 도입하도록 국가 정보보안 기본지침이 변경되었습니다.

이에 따라 보안성능이 강화된 TTA 인증제품으로 CCTV 카메라 및 저장장치를 설치하는 경우에는 기존 확보된 650만원에 501만원의 예산이 추가로 필요합니다.

제출한 추경 예산안에는 TTA인증 제품 설치에 따른 추가예산이 요구되지 않아, 예산추가확보에 대한 운영위원회 심의를 건의드립니다.

예산 확보방안으로는 교육환경개선의 환경개선비품구입비 잔액 88만원 감액, 교과활동지원의 교재교구비, 교육활동운영비 잔액 183만원 감액, 학교시설장비유지의 소규모시설유지보수비 230만원 감액 총 501만원을 감액하여 CCTV 설치비에 증액하도록 하고 501만원을 편성시에는 TTA인증제품 구매로 인해 설치비용보다 비품구입비용에 금액이 더 필요하게 됨에 따라, 비품구입비에 6,008,000원 증액, CCTV설치비에서 998,000원을 감액하고자 합니다.

이에 대한 심의를 요구드립니다.

원장
(이○열)

CCTV설치건은 상반기에 운영위에서 심의받았는데 보완할 사항들이 발생해서 보류를 시켜놓았으며 그에 따른 예산이 더 필요하게 되어서 예산 중 감액할 수 있는 부분을 감액하여 CCTV 설치에 증액하였습니다.

위원장
(박○미)

위원님들 CCTV 예산 추가 확보안에 동의하십니까?

위원들

네, 동의합니다.

위원장
(박○미)

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

부위원장
(이○현)

더 이상 질의와 의의가 없으므로 본 안건은 원안 수정 가결되었습니다. <의사봉 3타>

부위원장 (이○현) 더 이상 협의사항이 없으시면 2023학년도 제4회 빛가람유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. <의사봉 3타>

출석위원 학부모위원(4명) : 박○름, 이○영, 이○현, 임○서
교원위원(3명) : 이○열, 박○영, 이○희

간사 김○신